

мр Владимир ИВАНИШЕВИЋ
архивски саветник
Архив Војводине, Нови Сад

МАТИЧНА СЛУЖБА АРХИВА ВОЈВОДИНЕ ОД 1970. ДО 1990. ГОДИНЕ

САЖЕТАК: У раду је изложен кратак преглед рада Матичне службе Архива Војводине од 1970. до 1990. године. Архив Војводине је у том периоду обављао делатност матичног архива у САП Војводини. Као матични архив пратио је и проучавао потребе и услове рада архива на територији САП Војводине, припремао програме развоја архивске службе и предлагао мере за унапређење стручног рада архива. Водио је евиденције о архивима и архивским одељењима, усклађивао њихову делатност и пружао стручну помоћ. Организовао је стручно усавршавање архивских радника и вршио надзор над стручним радом архива и архивских одељења у САП Војводини. Матична служба је Статуом Архива Војводине била дефинисана као једна од радних јединица.

КЉУЧНЕ РЕЧИ: матична служба, Архив Војводине, архиви, архивска одељења, САП Војводина.

Закон о архивској грађи и архивској служби Социјалистичке Републике Србије¹ одредио је да послове матичног архива за територију Републике врши Архив Србије, а за територију аутономне покрајине покрајински архив.² Матични архив на свом подручју нарочито врши ове послове: прати и проучава потребе и услове рада архива; припрема програм развоја службе заштите архивске грађе и предлаже предузимање мера за унапређивање стручног рада архива; води евиденцију о архивима и архивским одељењима; усклађује њихов стручни рад и пружа им стручну помоћ у раду; организује погодне облике стручног усавршавања архивских радника; врши надзор над стручним радом архива и архивских одељења. Статутом матичног архива утврђују се ближи задаци и начин рада архива у вршењу послова матичног архива.³

Савет Архива Војводине је на својој седници од 15. јануара 1970. године донео нови Статут Архива Војводине. Већ члан 2 статута одређује да

¹ Службени гласник СРС број 12/1967.

² Наведено дело, члан 49.

³ Наведено дело, члан 50.

је Архив Војводине матични архив за територију Социјалистичке Аутономне покрајине Војводине. Извршена је организација Архива на организационе јединице преко којих обавља своју делатност, а матична служба је дефинисана као једна од радних јединица.⁴

Сем послова предвиђених Законом, Матична служба обавља следеће послове:

- На основу проучавања научне и културне вредности регистратурског материјала врши категоризацију и класификацију регистратурског материјала као извора за архивску грађу с циљем да се изнађу одговарајући критеријуми у погледу приоритета за одабирање и пријем архивске грађе на стално чување у архиве; разрађује и потпомаже примену поступка одабирања архивске грађе у радним организацијама и архивима; остварује надзор у погледу правилне примене критеријума за одабирање архивске грађе и њеног чувања у радним организацијама и архивима;
- Изучава и утврђује критеријуме и методологију стручног рада и помаже њихову примену у формирању архивских фондова и збирки архивске грађе, класификације и систематизације, као и евидентирања архивске грађе у архивима и радним организацијама;
- Истражује најпогодније облике научноинформативних средстава (каталога, прегледа, инвентара, водича, индекса и других) о архивској грађи, помаже њихову израду, припрема их за публикување и врши техничке послове на издавању публикација;
- Прикупља, сређује и обрађује податке о стању, организацији, материјалном положају, делатности и кадровима у архивским установама и архивској мрежи у Војводини у целини, истражује правце даљег развоја архивске службе, њене организације и система делатности, и предлаже путеве и облике усавршавања архивске службе;
- Изналази облике и садржаје сталног допунског усавршавања архивских радника у складу са захтевима које постављају потребе за све квалитетнијим и сложенијим стручним радом.⁵

Као радна јединица Архива Војводине Матична служба је успостављена 1. новембра 1970. године. Одмах по успостављању матична служба је почела прикупљање података о материјално-финансијском положају

⁴ Архив војводине, Ф. 121 Архив Војводине – Нови Сад (1926–), 1926–1990, 0591/1970, Одлука о потврди Статута Архива Војводине у Сремским Карловцима.

⁵ АВ, Ф. 1210591/1970, члан 63.

свих архивских установа на територији САП Војводине, броју и квалификационој структури запослених у њима, броју регистратура, преузимању архивске грађе и регистратурског материјала, количини и степену сређености архивске грађе, излучивању безвредног регистратурског материјала у архивима и регистратурама, микрофилмовању архивске грађе и коришћењу архивске грађе у научне те јавноправне и приватноправне сврхе. Од прикупљаних и сређених података сачињавана је детаљна документација, која је достављана Заједници архива Војводине, Покрајинској заједници културе САП Војводине, покрајинском органу управе САП Војводине надлежном за послове културе и другим заинтересованим организацијама. Сем израде документације о архивским установама Војводине Матична служба је вршила анализе извршења програма рада и програма рада архивских установа у Војводини и на основу тих анализа састављала информације о делатности и стању архива у Војводини и о програмима рада архива у Војводини.⁶

Извршни одбор Заједнице архива Војводине је својим закључком Матичној служби Архива Војводине поверио организовање комисијског обилазка архивских установа у Војводини. Циљ тих обилазак био је увид у извршење програма рада. У сваком архиву боравила је комисија од три члана, која се упознавала са обављеним стручним пословима и у форми записника износила своја запажања и оцене обављених послова, као и сугестије за отклањање уочених недостатака. Оствариван је такође и увид у начин обављања стручних послова – у излучивање безвредног регистратурског материјала, израде листа категорија регистратурског материјала, формирање, сређивање и обраду фондова и збирки, коришћење архивске грађе.⁷

Матична служба је успешно радила и на регулисању низа стручних питања у области заштите регистратурског материјала код стваралаца и ималаца, евидентирања регистратура и регистратурског материјала, обилазак регистратура и поступка преузимања архивске грађе. Разрадила је стручни поступак и евиденције за архивски фонд или збирку у приватној својини и за архивски фонд или збирку који се дају у депозит. Утврђени су обрасци записника о обиласку регистратуре, налога за отклањање недостатака у регистратури и записника о примопредаји архивске грађе. Тако су

⁶ АВ, Ф. 121630.7–1/1972, Досадашњи резултати, програмска оријентација и организација обављања матичних функција Архива Војводине.

⁷ Исто.

на јединствен начин утврђени стручни поступци који су се примењивали у свим архивима у Војводини.⁸

Послови Матичне службе Архива Војводине проширени су доношењем Закона о архивској грађи и архивској служби, који је Скупштина САП Војводине усвојила 26. децембра 1973. године. Они обухватају:

- Праћење и проучавање заштите архивске грађе и регистратурског материјала у САП Војводини;
- Праћење развоја архивске службе и предлагање мера за њено унапређивање;
- Вођење централног каталога архивских фондова и у САП Војводини;
- Вођење евиденције о архивској грађи у земљи и иностранству која се односи на САП Војводину;
- Утврђивање програма истраживања и снимања архивске грађе у земљи и иностранству за унапређивање рада архива у САП Војводини;
- Праћење, проучавање и унапређивање стручног рада архива и архивских одељења и пружање стручне помоћи архивима и архивским одељењима;
- Припремање предлога мера за унапређивање стручног рада архива и заштите архивске грађе;
- Организовање стручног усавршавања архивских радника;
- Организовање стручноистраживачког рада, ради унапређења и општег развоја архивистике, са одговарајућим стручним и научноистраживачким установама у земљи и иностранству.⁹

На основу овог закона донет је Правилник о вођењу централног каталога и евиденције о архивима, архивским одељењима и архивској грађи 1975. године.¹⁰ Правилником је предвиђено да Матична служба Архива Војводине води Централни каталог архивских фондова и збирки, те је до 1990. у каталог унела податке за 6364 фонда и збирке који су се чували у архивима у Војводини.¹¹

⁸ Исто.

⁹ Службени лист САП Војводине број 22/1973, члан 45.

¹⁰ АВ, Збирка Документација о архивској служби Војводине, 179.

¹¹ АВ, Ф. 121, кутије 77–94.

Матична служба Архива Војводине водила је и Евиденцију о архиви-ма, архивским одељењима и архивској грађи у САП Војводини. Ова евиденција је садржавала податке о: 1. оствареном доходу, његовој структури и расподели; 2. броју радника и њиховој структури; 3. регистратурама и заштити регистратурског материјала; 4. шкартирању безвредног регистратурског материјала; 5. преузимању архивске грађе; 6. сређивању и обради архивске грађе; 7. количини и сређености архивских фондова и збирки; 8. израђеним научноинформативним средствима; 9. коришћењу архивске грађе и корисницима, истраживању и снимању архивске грађе у земљи и иностранству; 11. културној и образовној делатности архива. Архиви и архивска одељења податке за ову евиденцију по правилу достављају на почетку сваке године за претходну годину. Када то потребе изискују, Матична служба Архива Војводине може да тражи и друге податке ради праћења, проучавања и заштите архивске грађе, развоја архивске службе и стручног рада архива и архивских одељења.¹²

Највећи проблем са којим су се суочавали архиви у Војводини био је њихов смештај. Матична служба је одмах по свом оснивању схватила значај овог проблема и почела да предузима кораке ка његовом решавању. Извршном већу САП Војводине је 1975. поднет Извештај о положају архивске службе у САП Војводини, на основу којег је Извршно веће донело закључак да се предузму мере за решавање смештајних проблема архива у Војводини.¹³

Архив Војводине је у складу са закључком Извршног већа САП Војводине предузео испитивање и прикупљање података неопходних за израду елабората о правцима и начину решавања смештајног простора за архивску грађу за све архиве на територији САП Војводине. Елаборат је садржавао:

а) предлоге привремених мера за смештај архивске грађе за наредних пет година;

б) предлоге трајнијих решења смештајног простора за архивску грађу за наредних 30 година.¹⁴

Како би проблем смештаја архивске грађе у свим архивима на територији Војводине могао да се сагледа у конкретним размерама, Матична служба Архива Војводине почела је да прикупља неопходну документацију, коју је затим проучавала и обрађивала. Поред тога, и остали архиви на те-

¹² АВ, Збирка *Документација о архивској служби Војводине*, 179.

¹³ АВ, Ф. 121П630.0–6/11–1975, Елаборат о решењима за смештај архивске грађе у САПВ.

¹⁴ Исто.

риторији САП Војводине остварили су комуникацију са извршним већима општина и самоуправним интересним заједницама за културу општина ради утврђивања конкретних начина и облика заједничког решавања проблема смештаја архива.¹⁵

Планом развоја архивске службе у САП Војводини за период од 1971. до 1975. године било је предвиђено да архиви преузму укупно 1010 архивских фондова, односно 24468 метара архивске грађе и регистратурског материјала. Са оваквим предвиђањем преузимања архивске грађе са терена, у архивима у САП Војводини 1975. године требало је да се налази укупно 57600 метара архивске грађе. Међутим, архиви су у наведеном периоду преузели архивску грађу 950 нових архивских фондова са 12334 метра архивске грађе и регистратурског материјала, тако да се у архивима на територији САП Војводине 1975. године уместо планираних 57600 метара архивске грађе налазило свега око 32000 метара архивске грађе. Циљеви предвиђени петогодишњим планом испуњени су када је у питању број новопримљених архивских фондова, али предвиђен обим повећања количине архивске грађе није остварен.¹⁶

Иако се недостатак простора јасно уочавао још у периоду од 1966. до 1970. године, он се у свој својој тежини појавио код архива у петогодишњем периоду од 1971. до 1975. године. У том периоду недостатак простора је почео да паралише напоре архива када је у питању преузимање архивске грађе. Све до 1967. године повећавала се количина архивске грађе коју су архиви чували у својим депоима: 1961. 21745 метара, 1962. 22820, 1963. 23397, 1964. 26736, 1965. 27508, 1966. 29610, 1967. 30873. Од 1967. до 1975. количина архивске грађе која се чувала у архивима, са минималним осцилацијама, задржавала се на том нивоу. На крају 1974. године у 10 архива на територији САП Војводине било је укупно 31460. метара архивске грађе – свега 587 метара више него 1967. године. Проблем са смештајем би био далеко израженији да у периоду од 1971. до 1975. године количина излученог безвредног регистратурског материјала није била тек нешто мања од количине примљене архивске грађе и регистратурског материјала, и износила 11224 метра.¹⁷

Смештајни капацитети архива 1975. године нису били задовољавајући. Једино су Историјски архив Бела Црква, Историјски архив у Панчеву и Историјски архив Сомбор располагали смештајним простором који је у погледу величине простора за смештај архивске грађе могао да задовољи

¹⁵ Исто.

¹⁶ Исто.

¹⁷ Исто.

потребе преузимања новопримљене архивске грађе. Сви остали архиви су били исцрпили своје капацитете за смештај новопримљене архивске грађе. У Елаборату је изнесен став да се без неопходних решења за све архиве на територији САПВ неће моћи од њих очекивати да у наредним годинама врше преузимање архивске грађе. Као могућности за решавање овог проблема предложени су адаптација постојећег простора, уступање архивима додатног постојећег простора, као и изградња новог смештајног простора. За привремено решавање акутних потреба предложени су адаптација и уступање изграђеног простора и замена класичних полица помичним у просторима који имају задовољавајућу носивост. Изградња нових објеката за смештај архивске грађе била је могућа тек кроз дужи временски период. Средњорочним планом развоја архивске службе у САП Војводини су предвиђене радње потребне да би се од 1980. године приступило изградњи нових зграда Архива Војводине и Историјског архива Града Новог Сада.¹⁸

Матична служба Архива Војводине је 1978. године почела да организује консултативне састанке архивских радника у САП Војводини који врше надзор над заштитом регистратурског материјала и архивске грађе ван архива. На тим састанцима разматрани су актуелни проблеми који су се јављали у раду на заштити архивске грађе и регистратурског материјала који се налази код стваралаца и ималаца и доношени су закључци у циљу уједначавања праксе.¹⁹

Из Анализе извршења Средњорочног плана развоја архивске службе у САП Војводини 1976–1980.²⁰ видимо да је у датом периоду дошло до заостајања архива и архивске делатности у САП Војводини у општем развоју, што се негативно одразило на остварење постављених циљева у Средњорочном плану развоја када су у питању побољшања смештајних и кадровских потенцијала, неопходних за успешан развој архивске делатности. Разлог томе је, према Анализи, посредна размена рада у разматраном периоду у оквиру самоуправних интересних заједница културе у општинама и Покрајини, док су се у неким општинама архиви финансирали на буџетски начин. Средства издвајана за финансирање архива јесу номинално расла из године у годину, али она су задовољавала само најосновније потребе архива –покриће личних доходака и расходе настале у обављању најосновнијих стручних послова, али из тих средстава нису финансиране инвестиције у објекте и опрему. До 1980. године ниједан архив на територији

¹⁸ Исто.; Архив Војводине је пресељен у адаптирану зграду 1988, а Историјски архив Града Новог Сада у нову наменски изграђену зграду за потребе архива 2016. године.

¹⁹ АВ, Ф. 121П630.4–2/1978. Записници са седница архивских радника Војводине који врше надзор над заштитом регистратурског материјала и архивске грађе у регистратурама.

²⁰ АВ, Ф. 121П630.1–2/1979. Анализа је настала у јулу 1980. године.

САП Војводине изузев Историјског архива у Панчеву није био смештен у изграђеном или адаптираном грађевинском објекту који би одговарао захтевима заштите архивске грађе. У погледу кадра, од планираних 229 радника у архивима у САП Војводине је 1980. године било свега 188 радника. У појединим архивима био је недовољан број запослених са високом стручном спремом, што се негативно одражавало на укупан развој архивске делатности. Архиви у Војводини, са изузетком Историјског архива Зрењанин, и Заједница архива Војводине склопили су 1978. године Самоуправни споразум о полагању стручних испита приправника у архивима. Организација полагања испита била је поверена Архиву Војводине. До средине 1980. била су одржана 3 испитна рока, а стручни архивистички испит је у том периоду положило 9 запослених.²¹

Средњорочни план развоја архивске службе у САП Војводини 1976–1980. предвиђао је да број регистратура у Војводини 1980. године износи 7860, међутим, он је премашен, и износио је 7860. Архивска грађа и регистратурски материјал показивали су тенденцију великог пораста, а то је због мањка смештајних капацитета била забрињавајућа чињеница за архиве. Архиви због недостатка смештајног простора нису били у могућности да од ималаца преузму архивску грађу доспелу за преузимање.²² У датом периоду једино је Историјски архив у Панчеву 1979. године добио нови објекат, зграду бивше аустроугарске касарне, подигнуте 1875. године, која је задовољавала смештајне потребе Архива након извршене адаптације.²³

У циљу добијања слободног смештајног простора за нове количине архивске грађе у архивима је у планираном периоду посебна пажња била посвећена излучивању безвредног регистратурског материјала из сређених архивских фондова. Тако је у периоду од 1976. до 1980. године из 987 архивских фондова излучено 6054 метра безвредног регистратурског материјала. Истовремено, рад на сређивању архивске грађе био је праћен радом на изради евиденција и комплетирању документације о архивским фондовима и архивској грађи, као и о обављеним стручним пословима на архивској грађи. Захваљујући томе архиви су располагали ажурном документацијом, која је садржала све неопходне податке о ствараоцима архивских фондова и архивској грађи и њеним карактеристикама.²⁴

Матична служба Архива Војводине је у периоду од 1976. до 1980. године наставила са надзором над стручним радом архива и пружањем по-

²¹ Исто.

²² Исто.

²³ Љубица Будаћ, Милена Поповић Субић, *Архиви у Војводини*, Нови Сад, 2012.

²⁴ АВ, Ф. 121П630.1–2/1979.

моћи архивима у решавању стручних и других питања, координирањем рада и пружањем помоћи архивима при доношењу и извршавању основних планова развоја, решавањем искрсних проблема у стручном раду на сређивању архивских фондова и збирки, одабирању архивске грађе и излучивању безвредног регистратурског материјала, јачању информативне способности архива и изради научноинформативних средстава, техничкој заштити архивске грађе, издавачкој делатности и коришћењу архивске грађе. Учествовала је у изради и доношењу закона из области заштите и коришћења архивске грађе, подзаконских аката, правилника, стручних упутстава и препорука, као и у раду на припреми и доношењу друштвених договора и самоуправних споразума који су регулисали поједина питања из архивске делатности. Матична служба је успешно обавила послове у складу са циљевима и задацима постављеним у Средњорочном плану развоја архивске службе у САП Војводини 1976–1980. године.²⁵

Закон о архивској грађи и архивима који је ступио на снагу јануара 1985. године одређује да надзор над заштитом архивске грађе и регистратурског материјала у архивима и архивским одељењима на територији САП Војводине врши Архив Војводине.²⁶ Надзором над стручним радом архива утврђује се да ли архиви у складу са Законом обављају следеће послове:

- Воде евиденције ималаца регистратурског материјала;
- Воде евиденције архивске грађе и регистратурског материјала;
- Преузимају архивску грађу;
- Воде књиге улазног инвентара архивске грађе;
- Стручно одржавају, сређују и обрађују архивску грађу;
- Воде регистар архивских фондова и збирки;
- Заштићују архивску грађу применом техничко-технолошких мера;
- Обезбеђују услове за коришћење архивске грађе;
- Врше истраживања и обављају друге послове ради комплетирања архивске грађе;
- Баве се стручноистраживачким радом у области архивистике;
- Објављују прегледе архивских фондова и збирки, водиче о архивској грађи, аналитичке инвентаре архивске грађе са регистрима,

²⁵ Исто.

²⁶ Службени лист САПВ 1/1985, члан 44.

сумарне инвентаре архивске грађе, збирке докумената и друге публикациије у циљу проучавања архивске грађе;

- Организују предавања, изложбе и друге погодне облике културне и васпитно-образовне делатности.²⁷

О извршеном прегледу у поступку стручног надзора саставља се записник који садржи извештај о утврђеном стању, мере које треба предузети ради отклањања утврђених недостатака, и предлог за унапређење и побољшање стручног рада на заштити архивске грађе и регистратурског материјала.²⁸

На основу међународних споразума Социјалистичке Федеративне Републике Југославије са Мађарском, Румунијом, Чехословачком, Аустријом²⁹ и Совјетским Савезом, Архив Војводине је руководио пословима истраживања и микрофилмовања одабране архивске грађе ради употпуњавања целина архивских фондова и збирки који се чувају у архивима у САП Војводини у архивима ових земаља на бази реципроцитета.³⁰ Извештаји о овим истраживањима су публиковани у оквиру едиције извештаји о истраживачком раду у иностранству.³¹ Рад на истраживању архивске грађе у иностранству организовала је Матична служба Архива Војводине.

Матична служба Архива Војводине је организовала допунско стручно усавршавање запослених путем стручних саветовања и семинара, који су били посвећени актуелним питањима методологије стручног рада у архивима и давали значајне резултате у области иновације методологије стручног рада. У периоду од 1970. до 1990. године организовала је следеће семинаре и саветовања:

²⁷ Наведено дело члан 32.

²⁸ Наведено дело члан 47.

²⁹ АВ, Ф. 121П630.1–3/1–1986, Извештај о извршењу Средњорочног програма истраживања архивске грађе у иностраним архивима за период 1981–1985. година. Сарадња са Аустријом се одвијала на бази рада делегата, односно представника Архива Војводине у југословенској делегацији која је радила на спровођењу Архивског споразума закљученог 1923. године између Републике Аустрије и Краљевине Срба, Хрвата и Словенаца.

³⁰ Исто.

³¹ Антал Хегедиш, Мита Секулић, *Сјоменица Архива Војводине 1926–1986*, Сремски Карловци, 1986, стр. 57–58.

Саветовања:

Саветовање о примени и спровођењу упутстава и препорука које је донело Архивско веће при Архиву Србије, Сремска Митровица, 16. и 17. децембар 1971.³²

Саветовање о сређивању и шкартирању архивских фондова магистрата и сирочадских столова, Нови Сад, 18. март 1977. године.³³

Саветовање архивских радника САП Војводине, одржано 11. маја 1982. у Сремским Карловцима, на коме се расправљало о предлогу Упутства о аналитичком инвентару архивске грађе.³⁴

Стручно саветовање архивских радника САП Војводине, одржано 31. маја 1983. у Сремским Карловцима, на коме се расправљало о Упутству о регистру архивских фондова и збирки и Упутству о улазном инвентару архивске грађе.³⁵

Саветовање архивских радника Војводине на тему „Информативни систем и примена рачунарске технике у архивима“, Нови Сад, 11. новембар 1987. године.³⁶

Семинари:

Теоријска и практична решења у архивским службама страних земаља, Сремска Митровица, 10. и 11. јун 1971.³⁷

Дводневни семинар за архивске помоћнике и архивске манипуланте из архивских установа у Војводини, Сомбор, 21. и 22. октобар 1971.³⁸

³² АВ, Ф. 121630.7–1/1972, Извештај о извршењу програма рада Архива Војводине за 1971. годину.

³³ АВ, Ф. 121630.3–2/1973, Записник са Саветовања о сређивању и шкартирању архивских фондова магистрата и сирочадских столова.

³⁴ АВ, Ф. 121630.4–1/4–1982, Записник са Саветовања архивских радника САП Војводине одржаног 11. маја 1982. На Саветовању је донет Закључак којим се предложени текст Упутства о аналитичком инвентару архивске грађе прихвата у појединостима и у целини, с тим да се размотри могућност евентуалних допуна, првенствено када су у питању критеријуми за објављивање аналитичких инвентара.

³⁵ АВ, Ф. 121630.4–2/1983, Записник са Стручног саветовања архивских радника САП Војводине одржаног 31. маја 1983. у Сремским Карловцима.

³⁶ АВ, Ф. 121630.4–2/1983, Програм рада Саветовања архивских радника Војводине на тему „Информативни систем и примена рачунарске технике у архивима“.

³⁷ АВ, Ф. 121630.7–1/1972, Извештај о извршењу програма рада Архива Војводине за 1971. годину.

³⁸ Исто.

Законом о престанку важења закона у области културе престаје да важи Закон о архивској грађи и архивима из 1985. године и прописи донети на основу њега.³⁹ На основу уставних амандмана из 1989. године на Устав Социјалистичке Републике Србије донет је 1990. године Закон о културним добрима, који се примењивао јединствено на целој територији Републике.⁴⁰ Матична служба Архива Војводине је 1990. године укинута, а њени послови делом пренети на Републички секретаријат за културу СР Србије, Покрајински секретаријат за образовање и културу САП Војводине и Архив Србије, а делом су трансформисани у послове координације и сарадње у раду архива у Војводини и остављени у надлежности Архива Војводине као покрајинског архива.⁴¹

ЗАКЉУЧАК

Матична служба Архива Војводине током свог деловања од 1970. до 1990. године дала је велики допринос развоју архивске делатности у САП Војводини. Вршила је надзор над стручним радом архива у Војводини, пружала стручну помоћ архивима, решавала искрсле проблеме у стручном раду на сређивању архивских фондова и збирки, одабирању архивске грађе и излучивању безвредног регистратурског материјала, доприносила јачању информативне способности архива и изради научноинформативних средстава, техничкој заштити архивске грађе, издавачкој делатности и коришћењу архивске грађе. Учествовала је у изради и доношењу закона из области заштите и коришћења архивске грађе, подзаконских аката, правилника, стручних упутстава и препорука, као и у раду на припреми и доношењу друштвених договора и самоуправних споразума који су регулисали поједина питања из архивске делатности. Радилa је на формирању и изради евиденција и комплетирању документације о архивским фондовима и архивској грађи, као и о обављеним стручним пословима на архивској грађи. Захваљујући томе архиви су располагали ажурном документацијом, која је садржала све неопходне податке о ствараоцима и имаоцима архивске грађе и регистратурског материјала, као и о архивској грађи и регистратурском материјалу ван архива и у архиву. Својим деловањем Матична служба је допринела уједначавању методологије стручног рада у архивима у Војводини.

³⁹ Службени лист САПВ 36/1989, члан 1.

⁴⁰ Службени гласник СРС број 6/1990, члан 85.

⁴¹ АВ, Ф. 121П630.1–5/7–1990, Извештај о извршењу Основног плана делатности Архива Војводине за 1990. годину.

Vladimir IVANIŠEVIĆ

CORE SERVICE OF THE ARCHIVES OF VOJVODINA
FROM 1970 TO 1990

Summary

The core service of the Archives of Vojvodina during its working from 1970 to 1990 has made a great contribution to the development of archival activity in SAP Vojvodina. It supervised the professional work of the archives in Vojvodina, providing expert assistance to the archives, solved the problems arising in the professional work on arranging archival funds and collections, selecting archival material and extracting the worthless documentary material, contributing to the strengthening of the information ability of the archives and the making of finding aids, technical protection of archival material, publishing activities and the use of archival material.